

# V ELKOMMEN

i andelsboligforeningen

A/B Boyesgade 3-11, 1622 København V

Informationsbrev til nye andelshavere

**Velkommen:** Du er nu blevet andelshaver i A/B Boyesgade 3-11, og bestyrelsen vil starte med at ønske dig velkommen i ejendommen. Vi vil i det følgende orientere dig om noget af det, som du måske allerede nu har, eller senere vil have spørgsmål til. Vi håber, at disse oplysninger kan gøre indflytningen lettere for dig. Du er altid velkommen til at kontakte bestyrelsen eller viceværten, hvis du har spørgsmål.

**Historie:** Ejendommen er fra 1903 og indeholder 87 lejligheder. De fleste lejligheder er andele, men der er stadig et par enkelte lejelejligheder i ejendommen. Andelsforeningen har eksisteret siden 1977, og der er brugt mange penge på forbedringer og vedligeholdelse igennem årene. Blandt andet har foreningen fået helt nyt tag, nye vinduer, nyt vaskeri og ny cykelkælder. Bestyrelsen bestræber sig på, at forbedringer af ejendommen skal udføres således, at ejendommen så vidt muligt bibeholder sit oprindelige udseende.

## TYPOGRAFERNES STIFTELSE I BOYESGADE

I midten af forrige Aarhundrede fremstod der en Bevægelse blandt Kjøbenhavns Haandværksfag for Tilvejebringelsen af Alderdomshjem for gamle Haandværkssvende og deres Enker, og denne Bevægelse naaede ogsaa snart Typograferne. Ved et Møde af Kjøbenhavns Typografer i 1857 vedtoges det at indsamle til en Fond til Oprettelse af en Fribolig for gamle typografer og deres Enker, og Indsamlingen begyndte i Oktober s, A. Endskønt Bidraget kun var 4 Skilling om Ugen (senere sattes det til 4 kr. aarlig og er nu 10 Øre ugentlig), var Foreningen efter 13 Aars Forløb naaet saa vidt, at den den 1. Oktober 1870 kunde hejse

Kransen paa sin første Bygning i Lille Istedgade 4. Den indeholder 20 Toværelses-Lejligheder, hvoraf 2 straks bortgaves til Friboliger. Bygningen, som var opført af Murmester DAHLSTEN og Tømmermester SCHEIDEL under Tilsyn af en bygningskyndig Mand, var vurderet til 21,000 Rdl. Dette praktiske Udslag af Foreningens Virksomhed bragte Medlemsantallet til for en Tid at stige til ca. 200, og en Gave fra Kammerherreinde Berling på 20,000 Kr. (navnlig til Køb af Friboliger) gav Foreningen yderligere Vind i Sejlene, saa at den 1. Januar 1884 for 41,000 Kr. kunde købe Genboejendommen til Viktoriagade 23, som var opført af de samme Bygmestre og efter de samme Tegninger som Bygningen i Istedgade, kun at der var tilføjet 2 Kvistlejligheder. Antallet af Friboliger var ved dette Tidspunkt 17. Foreningen havde imidlertid i Aarenes Løb modtaget overordentlige Bidrag fra flere Bogtrykkere og andre Velyndere, og desuden større Gaver, dels til Indkøb af Friboliger, delt til Legater, hvoraf Renterne skulde uddeles til Fribeboerne, saaledes at Foreningen for Tiden ejer en Legatformue af 14,100 Kr., medens Bygningerne i Istedgade og Viktoriagade er bogførte med henholdsvis 58,000 Kr. og 60,000 Kr. I det forløbne Aar har 24 af Lejlighederne været Friboliger.

Efter 1884 kom der en jævn Stigning i Medlemsantallet og dermed i Indtægterne, saa at Bestyrelsen for et par Aar siden besluttede sig til at se sig om efter en Grund til en ny Bygning, og i September 1902 købtes Grunden i Boyesgade af Tømmermester FUSSING for en Sum af 80,000 Kr.; og her er nu bleven opført den bygning, som man, som Bestyrelsen siger i et udsendt Opraab, betragter med den Glæde, som Vanderen føler ved efter en lang og besværgelig Vej at faa Øje paa sit Maal. Thi, siger den videre, "Arbejdet for at skaffe Typografernes Fremtidsbygning og en god Beliggenhed og Kampen for at overvinde de af Forældede Servitutter og ublu Pengefordringer opstaaede Hindringer har nemlig været baade omfattende og besværlig, uden – indtil Tilbudet om Grunden i Boyesgade forelaa – at resultere i mere end den Tristhed i Sind, som spildte Kræfter medfører".

"Typografernes Stiftelse", der indviedes den 11. Oktober d. A., er beliggende i Boyesgade 3-11. Det store Bygningskompleks, der er opført efter Tegning af Architekt CHRISTEN LARSEN, præsenterer sig udvendigt smukt, paa én Gang hyggeligt og anseligt. Hovedanlægget er tre Fløje, der omfatter en kvadratisk Gaard foran adskilt fra Gaden ved et højt Jærngitter mellem murede Piller. Et lille beplantet Anlæg med en Vandkumme i Midten indtager her den væsentligste Plads; langs dets Sider gaar Passager ind til Bygningens Indgange. Facaderne er opførte af røde, haandstrøgne Sten, og Taget, der er bygget som Mansardtag med Afbrydelse af enkelte forhøjede Partier, er dækket med sorte, glaserede Falstagsten. Midt paa Hovedfløjen er i en Niche anbragt en Statue af Johan Gutenberg. Til begge Sider fra denne udgaar en Frise med Indskriften "Typografernes Stiftelse", omgivet af Kløverblade, og omkring de midterste Vinduer grupperer sig et hvidt, ornamenteret Felt helt op til øverste Fronton; Motivet er

voksende Træer, der foroven breder sig til en stor Bladkrone. Ornamentikken i Frisen og Midterpartiet skyldes Billedhugger LANBERG-PETERSEN.

Bygningen indeholder 24 Treværelses-Lejligheder med Pigekammer og 65 Toværelses-Lejligheder. Af disse er ti for Øjeblikket bortgivne som Friboliger, medens de andre er til Udlejning. Overalt er taget alle mulige praktiske Hensyn overensstemmende med Nutidens Fordringer, saasom Indlægning af Vandklosetter, Fejeskarnstragte ved Køkkentrapperne Central-Varmeværk, elektrisk Belysning paa Hovedtrapperne, i Gaardene samt i alle W.C., Badstue til Beboernes Afbenyttelse, Gas-Automater ved Vaskekedlerne, Opvarmning af Tørrerummene i Kælderen ved Ribbeovne, Indretning af Rullestuer til Beboernes fri Afbenyttelse o.s.v. Alle Skillerum, som ikke er af Grundmur, er af sømbare Cementplader, og Bjælkelaget over hele Kælderen er konstrueret som Steril-Etageadskillelse.

Af Mestre og Entreprenører, som har medvirket ved Bygningens Opførelse, skal her nævnes følgende: Murmestrene HOLBØLL & POULSEN, Aktieselskabet OSCAR KØHLER (Tømmerarbejdet), DE FORENEDE BYGNINGSSNEDKERIER, WIENBERGS Stenhuggeri, Blikkenslagermestrene BRØDERNE TIMM (W.C., Gas og Vand samt Badeinstallation), Aktieselskabet AURORAS Maskinfabrik (Smedearbejdet), E.M. JENSEN & SCHUMACHER (Cementstøbearbejde), sømbare Cementskillerum og Steril-Etageadskillere), Malermester CHARLES HANSEN, Aktieselskabet "TITAN" (Gaskomfurer), LUND & LAWERENTZ (Gasvaskekedler). Elektrisk Belysning er installeret af CORNELIUS KNUDSEN og Central-Varmeværket anlagt af A.B. RECKS OPVARMNINGSKOMPAGNI.

Architekt LEFFLAND-LARSEN har ført Tilsyn med Arbejdet.

ARCHITEKTEN  
Meddelelser fra Akademisk Arkitektforening.  
Kjøbenhavn d. 19. december 1903.  
6. Aargang No 12

Hvad er en andelsboligforening: En andelsboligforening er en forening, der er stiftet med det formål, at erhverve, eje og drive den ejendom, som foreningens medlemmer bor i.

Andelsboligforeningen ejer ejendommen. Andelshaverne - foreningens medlemmer - ejer hver en del af foreningens formue og har ret til at bo i en af boligerne.

Vedtægter: Du bør gennemlæse foreningens vedtægter. Af disse fremgår de generelle regler for A/B Boyesgade 3-11, som er blevet vedtaget på Generalforsamlingen af foreningen.

Hjemmeside: Foreningen har en hjemmeside: [www.boyesgade.dk](http://www.boyesgade.dk). Her kan du finde forskellige oplysninger omkring A/B Boyesgade 3-11. Blandt andet finder du her vores:

- Vedtægter
- Regnskab
- Referat fra sidste generalforsamling
- Seneste valuarvurdering
- Fremlejekontrakt
- Nyhedsbreve
- Samt en masse praktisk info.

Du vil modtage et login til hjemmesiden fra den hjemmeside ansvarlige.

#### SELVE KØBS- OG INDFLYTNINGSFASEN

Din nye lejlighed: Da du var ude at se lejligheden, før du købte den, oplyste bestyrelsen dig om en cirka pris for andelen. Den endelige pris vil du modtage fra vores administration. I det endelige beløb indgår også første måneds husleje, samt et administrationsgebyr på 2.500,- + moms.

Synsrapport: Fra bestyrelsen har du modtaget en synsrapport over lejligheden. Den skal du studere grundigt. Den skal bruges, når du selv gennemgår lejligheden ved indflytningen. Du har nemlig 14 dages

indsigelsesret fra overtagelsesdatoen. Hvis du finder mangler eller andre ting, som ikke harmonerer med rapporten, skal disse indsigelser afleveres skriftligt til bestyrelsen. På et efterfølgende møde i bestyrelsen behandles indsigelsen, og du får besked om, hvad du kan/skal foretage dig. Eventuelle arbejder i forbindelse med indsigelsen skal som hovedregel være afsluttet senest én måned efter indsigelsen, da bestyrelsen ellers ikke kan afslutte regnskabet med sælger. Dispensation kan dog gives, hvis der er tale om større arbejder.

**Andelsbeviset:** Andelsbeviset til din lejlighed bliver sendt fra administrationen til bestyrelsen, som afleverer det til dig, når det er underskrevet. Dette kan tage lidt tid, da bestyrelsen skal mødes først. På andelsbeviset står der, hvad dit andelsindskud er og ganger du dette med den gældende andelskrone, finder du andelsværdien på din lejlighed. Det er vigtigt, at du passer på dit andelsbevis. Hvis du mister det, skal du selv betale for et nyt. Dette koster 500 kr. (anno 2007)

**Fra sælger:** Fra sælger skal du modtage følgende:

- ✓ Foreningens sidste årsregnskab
- ✓ Foreningens vedtægter
- ✓ Dette infobrev
- ✓ Alle nøgler til lejligheden og til yderdøre
- ✓ En vaskenøgle til en vaskelås med samme nummer som din lejlighed.
- ✓ Du skal også have et vaskekort til betaling i vaskeriet, men dette skal først omkodes. Du modtager dette fra bestyrelsen.

#### SALG AF LEJLIGHED

**Salg af lejlighed:** Du har tre måneders opsigelsesvarsel pr. den sidste i en måned, hvis du ønsker at sælge din lejlighed. Bestyrelsen vil selvfølgelig gerne prøve at sælge lejligheden hurtigere, men du må ikke tage dette som en selvfølge. Der er en betydelig arbejdsbyrde tilknyttet salget af en lejlighed, og bestyrelsen har kun aftener og weekender til dette arbejde. Du skal derfor sørge for, at fremsætte dit ønske om salg af din lejlighed i god tid inden den planlagte fraflytning af lejligheden.

Ved fraflytning af lejligheden vil administrator tilbageholde kr. 5.000,- af salgssummen, indtil den nye købers indsigelsesfrist er overstået. Du er berettiget til at sælge din lejlighed til søskende eller familie i lige op- eller nedstigende linie, eller til en person, der har haft fælles husstand med dig i mindst 2 år. Hvis du ikke ønsker, at sælge til en sådan person, sælges lejligheden til en fra ventelisten.

Ind- og udflytning:

Det kan gå hårdt ud over opgangen, når der flyttes ind og ud. Ofte kan et uheldigt bump slå huller i væggen, hvilket jo selvfølgelig er ærgerligt - men svært at undgå.

Du skal huske tre ting i denne forbindelse;

1. Vær forsigtig
2. Ryd op efter jer; fjern nedfaldet puds og fejl
3. Kontakt viceværten og præciser, hvor der er huller, så vi kan få dem lappet.

Belægningen i gården er meget blød, og det er derfor ikke tilladt at køre flytte- eller personbiler ind her.

Sammenlægning:

Det er muligt, at sammenlægge følgende lejligheder:

- 5A mf med 5A th
- 5B th med 7 th
- 5B th med 9 tv

For at kunne få tilbud om en sammenlægningslejlighed, skal du være skrevet på ventelisten til 2-værelses. Se under ventelister.

Der findes særlige retningslinier for sammenlægning af lejligheder.

Kontakt bestyrelsesformanden, hvis du er interesseret i mere information.

#### AT BO I BOYESGADE

Tv-kanaler:

Som en ufravigelig standard, er du tilkoblet "den lille pakke" på hybridnettet. Dette bliver trukket over huslejen. Såfremt du ønsker at være tilkoblet "mellem pakken" eller "den store pakke", skal du selv henvende dig til TDC.

Husdyr:

Det er tilladt at holde husdyr, men disse må ikke være til gene for de

andre beboere.

- Bopælspligt:** Du har bopælspligt i ejendommen. Dvs. du skal have din folkeregister-adresse her, og din lejlighed må ikke stå tom.
- Fremleje:** Hvis du ønsker at fremleje din lejlighed, skal du være opmærksom på, at du som andelshaver kun kan fremleje eller udlåne din lejlighed med bestyrelsens tilladelse. Denne kan kun gives, hvis du af særlige grunde midlertidigt må fraflytte din lejlighed for en kortere periode - max 2 år. Bestyrelsen skal endvidere godkende lejeren og betingelserne for fremlejemålet. Fremleje eller udlån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen. Se vedtægterne §12 for mere info.
- Cykelkælder:** Der findes to aflåste cykelkældre i ejendommen. Disse ligger i kælderen under nr. 5 og nr. 9. Du låser dig ind med din hoveddørsnøgle. Du skal altid stille din cykel i et stativ. I cykelkælderen under nr. 9 findes der et cykelstativ til mountainbikes. Stilles cyklen i gården, vil den blive fjernet af viceværten.
- Hoveddøre:** Foreningens trapper vaskes af et rengøringsfirma en gang om ugen. Du bedes fjerne din dørmåtte den dag, trapperne rengøres. Du skal selv rengøre din hoveddør.
- Vaskeri:** Der findes et fælles vaskeri i kælderen under nr. 5B. Du reserverer vasketid på en turtavle ved hjælp af din vaskenøgle. Vaskelåsene "parkeres" i "parkeringstavlen". Reservationen gælder til to 6 kg maskiner og to tørretumblere. Vasketuren gælder i to timer. Der er også en 6 kg chancemaskine, der ikke kan reserveres, men som kan benyttes af alle efter "først til mølle" princippet. Vaskeriet er åbent alle dage mellem kl. 8.00 og kl. 24.00. I perioden 22.00 til 24.00 er alle maskiner chance-maskiner, der ikke kan reserveres. På opslagstavlen i vaskeriet er der en nærmere beskrivelse af, hvordan vaskeriet fungerer og hvad det koster. Betaling sker via vaksekort og opkræves med huslejeopkrævning hver måned.
- Efter endt vasketur er det meget vigtigt, at du flytter din vaskenøgle,

da du ellers spærrer en vasketid for andre interesserede. Det er ligeledes godt naboskab at fjerne din vaskenøgle, hvis du på forhånd ved, at du ikke kan nå at vaske den dato, hvor du har bestilt vasketid.

Vandet i vaskeriet er "blødt" vand. Vær opmærksom på dette, når du doserer vaskemiddel, da du ellers risikerer at sæben bliver hængende i tøjjet.

Der må ikke farves tøj i maskinerne. Desuden SKAL BH'er med bøjle vaskes i vaskepose. "Løbske" BH-bøjler er den hyppigste grund til nedbrud af vaskemaskiner. Al vask foregår på eget ansvar, og evt. skader meldes til eget forsikringselskab. Hvis du kommer ud for driftsforstyrrelser i vaskeriet skal du fejlmelde det til viceværten.

Fugt, mug etc.:

De nye vinduer fra 1995 er så tætte, at ejendommen har svært ved at "komme af med sveden". Dette resulterer alt for ofte i mug bag billeder etc. Det er derfor meget vigtigt, at du lufter ud i din lejlighed hver dag. Luft ud i mindst 3 x 5 minutter hver dag - også om vinteren. Har du mistanke om skimmelsvamp, skal du straks kontakte viceværten.

Branddøre:

Overalt i ejendommens kældre er der døre, hvorpå der står "branddør". Det er **MEGET VIGTIGT**, at du altid sørger for at lukke disse døre efter dig, da det kan være et afgørende parameter for, at en brand i ejendommen ikke bliver fatal.

Forsikringskader:

I tilfælde af en forsikringskade (vand etc.) skal viceværten kontaktes STRAKS efter skadens konstatering. Fugtskader og lignende (fx afløbsproblemer) skal straks meldes til viceværten. Vi har desværre haft en del tilfælde, hvor dette ikke er blevet gjort umiddelbart efter skaden er sket. Viceværten underretter administrator, som anmelder skaden til forsikringselskabet. Der må ikke uden forudgående aftale med forsikringselskabet iværksættes arbejder til udbedring af en forsikringskade. Du har dog som beboer pligt til, så vidt muligt, at begrænse skaden og afværge, at der sker yderligere skade.



Udbedring af mindre skader vil typisk kunne ske ved boligforeningens håndværkere efter regning. I tilfælde af større skader vil det være nødvendigt, at skaden besigtiges af forsikrings-selskabet, inden udbedring finder sted. Det er viceværten, som efter aftale med bestyrelsen, bestiller håndværkere til udbedring af forsikrings-skader. Beboerne er ikke berettigede til selv at gøre dette. Såfremt en skade skyldes f. eks. indbrud, tyveri, hærværk eller forsøg på samme skal beboeren, foruden straks at underrette viceværten, tillige hurtigst muligt anmelde skaden til politiet. Dette er en betingelse for, at omkostningerne til skadens udbedring kan søges dækket af ejendommens forsikring.

Såfremt viceværten ikke kan træffes, kan henvendelse rettes til det medlem af bestyrelsen, som er ansvarlig for forsikrings-skader. Dette kan du læse ud af adresselisten i opgangen.

#### Gyldne regler:

Du er nu flyttet ind i en smuk, gammel ejendom, hvor du skal bo og fungere i tæt samspil med dine naboer, underboer og overboer. Der er derfor visse ting som er vigtige, for at vi alle sammen kan være her. Væggene er tynde (pas på, når du borer!) og bare trægulve lydisolerer ikke særlig godt. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du har vaner, der kan genere dine medbeboere, så tag en snak med dem. Vi har alt for mange støjklager i ejendommen. Et par gyldne regler:

- ✓ Hold din musik-styrke på et acceptabelt niveau.
- ✓ Gå ikke rundt inden døre med fodtøj med hårde hæle.
- ✓ Råb ikke beskeder fra den ene ende af lejligheden til den anden.
- ✓ Udfør dine håndværksmæssige forbedringer før klokken 19.00 på hverdage og mellem 10.00 og 17.00 lørdage og søndage.
- ✓ Hvis du holder fest (som du naturligvis har varslet til dine naboer) må du aldrig spille høj musik med vinduerne åbne.
- ✓ Smæk ikke din entredør hårdt i.
- ✓ Før ikke lange samtaler via dørtelefonen

#### Vidste du godt:

- At der er et værksted med høvlbænk til fri afbenyttelse i

kælderen under nummer 5.

- At der er cykelophæng til reparationer i kælderen under nummer 7 (indgang ved bagtrappen).
- At der er trykluftpumpe til din cykel i "forgården" (du skal selv have adapter til racerventiler)
- At der er tørrestativer i de to baggårde ved nummer 3 & 5 og 9 & 11.
- At der er sommervind i gården ved nummer 9 & 11 cirka mellem kl. 11.30 og 14.30 og kl. 11.00 og 17.00 i gården mellem 5A og 5B (altså på solskinsdage).
- At der i hver gård står en grill til fri afbenyttelse. Du skal bare selv sørge for kul og huske at rengøre den efter brug.

#### VEDLIGEHOVELSE, FORBEDRINGER OG AFSKRIVNINGER

##### Vedligeholdelse:

Du har som andelshaver den fulde vedligeholdelsespligt af din lejlighed. Se vedtægternes § 10 for mere info.

Det er meget vigtigt, at du vedligeholder dine gulve og sørger for, at de får en slidstærk behandling. Du må ikke afhøvle dem, hvis de allerede har været afhøvlet én gang. Hvis du vil slibe dine gulve, skal du kontakte bestyrelsen for, at få tilladelse.

##### Forbedringer:

Til alle forbedringer af lejligheden skal der foreligge dokumentation. I enkelte tilfælde foretages skønnet forbedring, men som hovedregel skal du gemme alle fakturaer og regninger, så disse kan godtgøres ved fraflytning. Det kan være en god ide at kontakte bestyrelsen forud for forbedringen, hvis du er i tvivl om, hvorvidt din forbedring vil kunne blive godtgjort, når du sælger din lejlighed eller om den vil blive betragtet som almindelig vedligeholdelse.

Ting der betragtes som forbedringer:

- Væv og grunder betragtes som ekstraordinær genopretning
- 1. gangs afhøvling + slidstærk belægning.
- Nedrensning af stuk (1 time pr. meter)
- Fjernelse af væg til køkken/alrum og ekstra dør "huller" betragtes som øget brugsværdi
- Skabe der er sat fast eller indbygningsovne betragtes som tilpasset inventar

Hvis el og VVS arbejde ikke kan dokumenteres, skal man have lavet el-tjek, for at sikre at det er lovligt.

Ibrugstagningsattest:

En dokumentation for at arbejdet er lovligt og tilladt.

Der er ikke krav om faktura for udført arbejde.

Eget arbejde; man får for de timer en professionel ville have brugt (svendetimer).

Ved ombygning af badeværelset, skal der foreligge fotodokumentation for at sikre vådrumsmembran,

Man kan få penge for arkitekttegninger og bygningstilladelser.

Ansvar:

Lodrette rør er foreningens ansvar.

Vandrette rør er andelshavers ansvar.

Afløb:

Rens dit afløb for hårrester og andre spændende ting ☺ mindst to gange om måneden.

Afskrivninger:

Der foretages en procentuel nedskrivning på visse forbedringer, mens andre er værdifaste. Forbedringer nedskrives som oftest med min. 10 % om året.

Håndværkere:

Alle el- og VVS arbejder skal være af autoriserede håndværkere. Dette skal kunne dokumenteres via faktura.

Væsentlige ændringer:

Hvis du ønsker, at lave væsentlige ændringer i lejligheden, skal du ansøge bestyrelsen først. I visse tilfælde kræves også kommunens tilladelse. Bestyrelsen kan oplyse dig om, hvad væsentlige ændringer indebærer.

Forbudte ændringer:

Du skal være opmærksom på, at ved evt. skjult rørføring vil du selv blive pålagt udgiften, hvis et vandrør springer, og der skal tages

skabe ned eller mur/fliser skal fjernes. Rørene er ejendommens udgift, mens ovennævnte bliver for egen regning. Endelig skal du huske, at hvis du vælger at male gulvet i badeværelse, vil det blive pålagt dig at fjerne al maling ved fraflytning.

Trægulve må kun slibes overfladisk, ikke afhøvles. Bestyrelsen skal rådspørges og give tilladelse. (se vedtægter § 10 stk. 2)

Du må ikke ændre på entredørens håndtag og brevsprække.

#### ELARBEJDE

Det må man selv:

Det el-arbejde, man selv må udføre i den faste installation, ændrer ikke grundlæggende ved installationen. En tommelfingerregel siger, at man ikke må pille ved det skjulte, mens man godt selv må udføre arbejde på de synlige installationer.

For eksempel:

- Udskifte eller montere stikpropper og ledningsafbrydere, apparatkontakter og transportable stikkontakter (forlængerledning, stikdåser m.m.)
- Reparere el-apparater, f.eks. udskifte ledninger, der fører strøm til apparat (en tilledning) og udskifte en fatning.
- Skifte indendørs (normaltætte) afbrydere og stikkontakter uden jord – og dermed med to huller – op til 250 volt i boligen.
- Skifte indendørs (normaltætte) stikkontakter med jord – og dermed med tre huller – op til 250 volt i boligen. Det forudsætter dog, at boligens elinstallation er beskyttet med HFI- eller HPFI afbryder.
- Udskifte almindelige afbrydere til lysdæmpere eller til afbrydere med tidsfunktion og lignende i boligen.
- Sætte lamper op og tage lamper ned i boligen. Det gælder også lavvolt belysning (hallogenlampesæt), som leveres med transformer, lamper, ledninger og monteringsvejledning,
- Ændre og reparere svagstrømsstyrings- og reguleringssystemer, som anvendes til at styre stærkstrømsfunktioner, f.x. omprioritering af intelligente styringer.

Det må man ikke:

Der er noget elarbejde, som det er ulovligt selv at udføre. Det er elarbejde, hvor det kræver faglig viden at udføre installationen, så den ikke kan forårsage stød eller brand. For eksempel må man ikke:

- Udføre nye installationer i boligen, dvs. udskifte eller installere nye ledninger i den faste installation. Man må heller ikke selv opsætte afbrydere, strenge- og reguleringssystemer eller stikkontakter, der ikke har været der før.
- Opsætte lavvoltbelysning (halogenlamper) i boligen, hvis transformer, lamper og ledninger er købt hver for sig.
- Udvide eksisterende elinstallationer i boligen, f.x. udskifte FIE/HPFI-afbryder eller gruppeafbrydere i gruppetavlen.
- Installere eller udskifte materiale i boligens faste installation med en spænding over 250 volt.
- Installere eller udskifte udendørs afbrydere og stikkontakter.

#### RENOVATION

Dagrenovation:

I midtergården (mellem 5A og 5B) findes et "skraldeskur" med alle affaldscontainere. Selvom affaldscontainerne er placeret i et skur kan de godt lugte i de varme sommermåneder, hvilket er til stort ubehag for beboerne, der har deres vinduer ud til denne gård. Du skal derfor sørge for at indpakke dit affald forsvarligt (gerne i en affaldspose der kan tillukkes helt), ligesom du skal fylde dit affald i en affaldscontainer, der ikke er overfyldt, og som derfor kan lukkes helt efter brug.

Glas og papir:

I samme midtergård finder du genbrugscontainerne til glas og papir. Af hensyn til beboerne med vinduer ud til denne gård, skal udsmidning af glas foregå i perioden mellem klokken 10.00 og 20.00. Glascontaineren har en "sjov" indgang, så hvis du smider mere end en flaske i ad gangen, så får den forstoppelse så containeren virker fyldt. Derfor: smid altid én flaske i ad gangen. Husk at du kan smide både plastflasker, dåser og alm. glasflasker i containeren.

Storskrald:

I kælderen under nummer 9 findes et storskralderum. Vi betaler for

at få fjernet storskraldet. Vi opfordrer jer derfor til kun at benytte storskralde-rummet til virkeligt storskrald, dvs. kasserede møbler, tæpper etc. Affaldsposer med madvarer må aldrig stilles i storskralderummet. Du må aldrig henstille storskrald i kælderskakte, på bagtrappen eller ved de almindelige affaldscontainere i midtergården. Husk at elektrisk affald (ting med ledninger) skal stilles i det dertil indrettede område.

Miljøaffald: Du kan stille dit kemikalieaffald langs med væggen ved varmecentralen i kælderen under nummer 9. Kemikalieaffald dækker maling, batterier og diverse kemikalier.

#### VENTELISTER

Intern venteliste: Der er fire interne ventelister til lejligheder.

- 2-værelses: Hvis du vil flytte til en anden 2-værelses lejlighed. Heri indgår også opskrivning til sammenlægning. Se under sammenlægning for mere information.
- 3-værelses: Hvis du bor i en 2-værelses, kan du blive skrevet op på til en 3-værelses.
- 3-værelses: Hvis du vil flytte fra én 3-værelses til en anden 3-værelses.
- 4-værelses; der er pt. to 4-værelses lejligheder (sammenlagte) i foreningen, som alle kan blive skrevet op til, uanset om du bebor en 2- eller 3-værelses.

Alle ønsker om opskrivning skal afleveres skriftligt til den venteliste ansvarlige. Se opgangslisten.

Kælderrum: Du kan blive skrevet op på venteliste til et kælderrum. Du skal aflevere ønsket om opskrivning skriftligt til den kælderrumsansvarlige. Der er ikke kælderrum nok til alle, så du opfordres til at henvende dig til den ansvarlige i bestyrelsen hvis

- ✓ Du ikke bruger dit kælderrum og derfor gerne vil give det videre eller
- ✓ Du ikke bruger hele dit kælderrum og derfor ikke har noget imod, at dele det med en medbeboer.

Husk i denne forbindelse, at du ikke må benytte køkkentrappen til opbevaring. Det kan blive en brandfælde.

#### VICEVÆRT, BESTYRELSE, ADMINISTRATION OG GENERALFORSAMLING

- Vicevært:** Viceværten bor Boyesgade 3. st. th. Viceværtens træffetid, telefonnummer og e-mailadresse fremgår af opslag i opgangen.
- Bestyrelsen:** Bestyrelsen vælges af Generalforsamlingen for en 2-årig periode og ansvarlige for den daglige drift. Den består af 5 medlemmer og 2 suppleanter, hvis navne, adresser og træffetider fremgår af et opslag på opslagstavlerne i opgangene. Det fremgår desuden, hvilket ansvarsområde hvert medlem har.
- Generalforsamling:** Generalforsamlingen er den øverste myndighed i andelsboligforeningen og afholdes hvert år i april. . På generalforsamlingen behandles de vigtigste forhold i andelsboligforeningen og eventuelle beslutninger træffes. Hver andelshaver har én stemme. Læs vedtægterne § 24 for yderligere information.
- Administration:** Administrator tager sig af vores økonomiske, juridiske og driftsmæssige forvaltning, herunder budget og regnskab, huslejebetalinger, samt papirarbejde ved køb og salg af lejligheder m.v. Administrator skal rådgive bestyrelsen bedst muligt og hjælpe med at etablere et godt beslutningsgrundlag. Se § 35 i vedtægterne for mere information. Du kan finde information om administrators navn, adresse og træffetider på opgangslisterne.
- Nye ideer m.v:** Husk nu, at det ikke kun er i forbindelse med den årlige generalforsamling, at du har mulighed for at påvirke, hvad der skal ske i andelsforeningen. Du kan altid henvende dig til bestyrelsen, hvis du har ideer, mangler information eller er utilfreds - og selvfølgelig også hvis du er tilfreds! ☺ Bestyrelsen modtager ligeledes gerne ideer til denne skrivelse, så den løbende kan revideres og gøres mere fyldestgørende.